

旧	新	備考
<p style="text-align: right;"><u>(契-068)</u></p> <p style="text-align: center;">英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 委 託 研 究 実 施 要 領</p> <p style="text-align: center;">平成30年10月制定 最終改正 <u>令和5年4月</u></p> <p style="text-align: center;">国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEA イノベーションハブ</u></p>	<p style="text-align: right;"><u>(削る)</u></p> <p style="text-align: center;">英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 委 託 研 究 実 施 要 領</p> <p style="text-align: center;">平成30年10月制定 最終改正 <u>令和6年4月</u></p> <p style="text-align: center;">国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部</u></p>	<p>登録番号の削除</p> <p>改正日の変更 令和6年4月適用予定</p> <p>組織改正に伴う変更</p>

英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業（CLADS 補助金）委託研究実施要領新旧対照表

旧	新	備考
<p style="text-align: center;">目 次</p> <p>I. 知的財産権の帰属 ……1 1. 確認書の提出について……1</p> <p>II. 積算時の注意事項 ……1 1. 費目について ……1 2. 積算書について ……1 3. 従事者について ……1 4. 人件費について ……1 5. 設備備品費、消耗品費、外注費、印刷製本費等について ……2 6. その他について……2 7. 再委託費について ……2 8. 間接経費について ……2 9. 各費目共通 ……3</p> <p>III. 経費の執行等に当たっての注意事項 ……3</p> <p>IV. 概算払い ……3</p> <p>V. 精算時の注意事項 ……4 1. 精算時の提出書類について ……4 2. 費目別の提出資料について ……4 3. 取得物品の取扱いについて ……5</p> <p>VI. その他……7 1. 委託研究内容等の発表について……7 2. 委託研究の履行遅延について……7</p> <p>VII. 様式等 〈省略〉</p> <p>この要領は、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「原子力機構」という。）が実施する「英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業」（以下「英知事業」という。）に係る委託契約について定めたものです。</p>	<p style="text-align: center;">目 次</p> <p>I. 知的財産権の帰属 ……1 1. 確認書の提出について……1</p> <p>II. 積算時の注意事項 ……1 1. 費目について ……1 2. 積算書について ……1 3. 従事者について ……1 4. 人件費について ……1 5. 設備備品費、消耗品費、外注費、印刷製本費等について ……2 6. その他 ……2 7. 再委託費について ……2 8. 間接経費について ……2 9. 各費目共通 ……3</p> <p>III. 経費の執行等に当たっての注意事項 ……3</p> <p>IV. 概算払い ……3</p> <p>V. 精算時の注意事項 ……4 1. 精算時の提出書類について ……4 2. 費目別の提出資料について ……4 3. 取得物品の取扱いについて ……6</p> <p>VI. その他……7 1. 委託研究内容等の発表について……7 2. 委託研究の履行遅延について……7 3. 知的財産権の報告について……7 4. 様式の項目追加について……7 5. 要領の適用日と適用範囲について……8</p> <p>VII. 様式等 〈変更なし〉</p> <p>この要領は、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「原子力機構」という。）が実施する「英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業」（以下「英知事業」という。）に係る委託契約について定めたものです。</p>	<p>項目名の修正</p> <p>頁数の変更</p> <p>項目の追記 // //</p>

旧	新	備考
<p>I. 知的財産権の帰属 <省略></p> <p>II. 積算時の注意事項 <省略></p> <p>4. 人件費について (1)人件費の対象者</p> <p>①人件費の対象となる従事者は、研究者、技術者、補助者等であり、役員、一般事務職員は含まれません。</p> <p>②役員、一般事務職員の経費は間接経費の対象となります。（間接経費より充当してください。）</p> <p>③従事者と補助者の区別は以下を参考にしてください。 従事者：委託研究において業務分担をもち主体的に研究を行う者。 補助者：実験補助等の単なる役務提供を行うことを目的とし自らは研究を行わない者。なお、補助者については報告書の著者、知的財産等の発明者には成り得ません。</p> <p>(2)人件費の積算方法</p> <p>人件費については、雇用契約がある場合は、委託業務への実従事時間及び従事者に支払った支給額に基づくものとしてください。ただし、裁量労働制を適用している場合は、雇用契約書等に占める委託業務の割合及び従事者に支払った支払額に基づくものとします。また、派遣職員の場合は、委託業務への従事時間に応じて派遣会社に支払った額に基づくものとします。</p> <p>原則として以下の計算としてください。</p> <p>III. 経費の執行等に当たっての注意事項 (1)～(6) <省略></p> <p>(7)研究期間の最終年度において、契約期間終了間際に納品となるような<u>ことがないよう</u>計画的な執行にご留意ください。特に契約期間終了間際に事務用品や、USB メモリ・HDD等汎用性の高い物品が納入される事例については予算消化のための執行と見られますので、注意してください。</p> <p>IV.概算払い <省略></p>	<p>I. 知的財産権の帰属 <変更なし></p> <p>II. 積算時の注意事項 <変更なし></p> <p>4. 人件費について (1)人件費の対象者</p> <p>①人件費の対象となる従事者は、研究者、技術者、補助者等であり、役員<u>（使用人兼務役員を除く）</u>、一般事務職員は含まれません。</p> <p>②役員<u>（使用人兼務役員を除く）</u>、一般事務職員の経費は間接経費の対象となります。（間接経費より充当してください。）</p> <p>③従事者と補助者の区別は以下を参考にしてください。 従事者：委託研究において業務分担をもち主体的に研究を行う者。 補助者：実験補助等の単なる役務提供を行うことを目的とし自らは研究を行わない者。なお、補助者については報告書の著者、知的財産等の発明者には成り得ません。</p> <p>(2)人件費の積算方法</p> <p>人件費については、雇用契約がある場合は、委託業務への実従事時間及び従事者に支払った支給額に基づくものとしてください。ただし、<u>使用人兼務役員の場合は、使用人としての委託業務への実従事時間及び使用人に支払った支給額に基づくものとしてください。</u>裁量労働制を適用している場合は、雇用契約書等に占める委託業務の割合及び従事者に支払った支払額に基づくものとします。また、派遣職員の場合は、委託業務への従事時間に応じて派遣会社に支払った額に基づくものとします。</p> <p>原則として以下の計算としてください。</p> <p>III. 経費の執行等に当たっての注意事項 (1)～(6) <変更なし></p> <p>(7)研究期間の最終年度において、契約期間終了間際に納品となるような<u>資産購入については原則として認めません。</u>計画的な執行にご留意ください。特に契約期間終了間際に事務用品や、USB メモリ・HDD等汎用性の高い物品が納入される事例については予算消化のための執行と見られますので、注意してください。<u>委託業務実施のためにやむを得ず購入が必要となった場合は、必要となった理由及び使用実績を報告して下さい。</u></p> <p>IV.概算払い <変更なし></p>	<p>企業等社会の趨勢を考慮</p> <p>企業等社会の趨勢を考慮</p> <p>文部科学省額の確定における指導事項の反映</p>

旧	新	備考
<p>V. 精算時の注意事項</p> <p>1. 精算時の提出書類について</p> <p>(1)～(5)＜省略＞</p> <p>(6)取得物品等状況報告書（様式 16）（取得物品、貸与物品、支給物品がある場合）</p> <p>2. ＜省略＞</p> <p>3. 取得物品の取扱いについて</p> <p>(1)取得物品等状況報告書について</p> <p>委託研究経費により取得した物品（以下「取得物品」という。）を原子力機構の決算に反映させるため、取得物品等状況報告書（様式 16）のデータファイルを委託研究終了後 10 日以内に提出してください（取得資産の記載漏れ、及び取得月日、取得価額の誤りがないよう注意してください。）。ただし、額の確認調査等において委託研究経費による取得が認められなかった取得物品がある場合は、修正のうえ再提出してください。取得価額は一般に公正妥当と認められる会計処理の基準により受託者において算出した価額によります。</p> <p>(2)所有権について</p> <p>委託研究経費により取得した物品（以下「取得物品」という。）のうち、取得価額が 10 万円以上（消費税を含む。）かつ耐用年数が 1 年以上のもの（以下「取得資産」という。）の所有権は、経費の確定終了後速やかに原子力機構に移転していただきます。委託研究経費確定通知書に従い、所有権移転届（様式 17）及び預り証（様式 18）、所有権移転後も引き続き貸与が必要な場合は物品の無償貸付申請書（様式 19）を提出してください。所有権の移転は、所有権移転届の受理をもって完了とします。</p>	<p>V. 精算時の注意事項</p> <p>1. 精算時の提出書類について</p> <p>(1)～(5)＜変更なし＞</p> <p>(6)取得物品等状況報告書（様式 16）（取得物品、貸与資産がある場合）</p> <p>2. ＜変更なし＞</p> <p>3. 取得物品の取扱いについて</p> <p>(1)取得資産の所有権について</p> <p>受託機関が委託研究経費により取得した物品（以下「取得物品」という。）のうち、取得価額が 10 万円以上（消費税を含む。）かつ耐用年数が 1 年以上のもの（以下「取得資産」という。）の所有権は、経費の確定終了後速やかに原子力機構に移転していただきます。</p> <p>(2)取得物品等状況報告書について</p> <p>1) 取得資産</p> <p>取得資産については、原子力機構の決算に反映させるため、取得物品等状況報告書（様式 16）の「1. 取得資産」欄に記載し、受託機関、再委託先機関それぞれから、データファイルを委託研究終了後 10 日以内に提出してください（取得資産の記載漏れ、及び取得月日、取得価額の誤りがないよう注意してください。）。ただし、額の確認調査等において委託研究経費による取得が認められなかった取得資産がある場合は、修正のうえ再提出してください。取得価額は一般に公正妥当と認められる会計処理の基準により受託者において算出した価額によります。</p> <p>2) 貸与資産</p> <p>① 委託研究の実施期間中の報告</p> <p>受託機関が原子力機構から貸与された資産（過年度に取得、機構に所有権を移転し、無償貸付を受けている資産を含む。）については、毎年度末の当該資産の保管場所、状態等を取引物品等状況報告書（様式 16）の「2. 貸与資産」欄に記載し、受託機関、再委託先機関それぞれから、「1. 取得資産」の報告と同時に提出してください。</p> <p>② 委託研究の実施期間満了後の報告</p> <p>委託研究の実施期間満了後において、受託機関が原子力の研究開発に寄与することを目的として、原子力機構から貸与された資産がある場合は、毎年度末における当該資産の保管場所、状態等について、翌年度の 4 月 10 日までに「2. 貸与資産」欄に記載し、受託機関、再委託先機関それぞれから報告してください。委託契約番号、委託研究題目等は、委託研究の実施期間満了時のものを記載してください。</p> <p>(3) 取得資産に係る手続</p> <p>受託機関は、委託研究経費確定通知書に従い、所有権移転届（様式 17）及び預り証（様式 18）、所有権移転後も引き続き貸与が必要な場合は物品の無償貸付申請書（様式 19）を提出してください。所有権の移転は、所有権移転届の受理をもって完了とします。</p>	<p>用語の統一、不要となる項目の削除</p> <p>取得物品、取得資産の定義付け 定義と手続に関する記載を整理、 項の入替え</p> <p>定義と手続に関する記載を整理 報告事項の追加による変更</p> <p>報告事項の追加</p> <p>定義と手続に関する記載の整理による項目の追加</p>

英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業（CLADS 補助金）委託研究実施要領新旧対照表

旧			新			備考
<p>(3) 処分制限財産の取扱いについて</p> <p>(4) 資産の管理について</p> <p>(5) 委託研究実施期間中及び満了後の取扱い</p> <p>(6) 資産の亡失・損傷について</p> <p>(7) 資産の返納について</p> <p>VI. その他</p> <p>1. ～3. <省略></p> <p>4. この要領に定める様式については、担当部署・担当者・連絡先その他必要な事項を追加することができます。</p> <p>5. 要領の適用日と適用範囲について</p> <p>(1) この要領は、令和5年4月1日から施行し、施行日から適用します。</p> <p>(2) <省略></p>			<p>(4) 処分制限財産の取扱いについて</p> <p>(5) 資産の管理について</p> <p>(6) 委託研究実施期間中及び満了後の取扱い</p> <p>(7) 資産の亡失・損傷について</p> <p>(8) 資産の返納について</p> <p>VI. その他</p> <p>1. ～3. <変更なし></p> <p>4. 様式の項目追加について</p> <p>この要領に定める様式については、担当部署・担当者・連絡先その他必要な事項を追加することができます。</p> <p>5. 要領の適用日と適用範囲について</p> <p>(1) この要領は、令和6年4月1日から施行し、施行日から適用します。</p> <p>(2) <変更なし></p>			<p>項目の追加による番号の繰下げ</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p>
別表1			別表1			
費目一覧表			費目一覧表			
大項目	中項目	備考	大項目	中項目	備考	
物品費	設備備品費	<p>取得価格が10万円以上かつ耐用年数が1年以上の機械装置、工具器具備品の購入、製造又は改良に要する費用。</p> <p>※資産計上するものの経費。設備備品費については様式16により報告（付帯経費及び消費税を含む。）</p> <p>※試作品（試作する装置に要する費用で甲の指示で資産計上する可能性があるもの）については様式16により報告</p>	物品費	設備備品費	<p>取得価格が10万円以上かつ耐用年数が1年以上の機械装置、工具器具備品の購入、製造又は改良に要する費用。</p> <p>※資産計上するものの経費。設備備品費については様式16により報告（付帯経費及び消費税を含む。）</p> <p>※試作品（試作する装置に要する費用で甲の指示で資産計上する可能性があるもの）については様式16により報告</p>	
	消耗品費	（研究用等）消耗品		消耗品費	（研究用等）消耗品	
人件費・謝金	人件費	<p>独立行政法人、特殊法人、国立大学法人及び学校法人については、人件費対象者が運営費交付金、私学助成の補助対象者ではないこと。</p> <p>※他の経費からの人件費支出との重複について特に注意すること</p>	人件費・謝金	人件費	<p>独立行政法人、特殊法人、国立大学法人及び学校法人については、人件費対象者が運営費交付金、私学助成の補助対象者ではないこと。</p> <p>※他の経費からの人件費支出との重複について特に注意すること</p>	
	謝金	諸謝金		謝金	諸謝金	
旅費	旅費	国内旅費、外国旅費、外国人等招へい旅費	旅費	旅費	国内旅費、外国旅費、外国人等招へい旅費	

英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業（CLADS 補助金）委託研究実施要領新旧対照表

旧			新			備考
		※公共交通機関を利用して移動する際の交通費について、切符購入など又はICカードによる乗車で二重運賃が発生する場合は、その取扱いについて定めること。			※公共交通機関を利用して移動する際の交通費について、切符購入など又はICカードによる乗車で二重運賃が発生する場合は、その取扱いについて定めること。	
その他	外注費（雑役務費）	雑役務費（委託業務に専用されている設備備品で委託業務使用中に故障したものを補修する場合を含む）、電子計算機諸費（プログラム作成費を含む。）	その他	外注費（雑役務費）	雑役務費（委託業務に専用されている設備備品で委託業務使用中に故障したものを補修する場合を含む）、電子計算機諸費（プログラム作成費を含む。）	文部科学省委託要領と平仄をあわせるため
	印刷製本費	印刷製本費		印刷製本費	印刷製本費	
	会議費	会議開催費		会議費	会議開催費	
	通信運搬費	通信運搬費		通信運搬費	通信運搬費	
	光熱水料	間接経費からの支出では見合わない試験等による多量の使用の場合のみ、かつ、原則個別メーターがあること。		光熱水料	間接経費からの支出では見合わない試験等による多量の使用の場合のみ、かつ、原則個別メーターがあること。	
その他（諸経費）	借損料、保険料（委託業務を実施するうえで法令により支払が義務づけられているもの、他国への入国の際に加入が義務づけられているもの又は行政機関により加入が奨励されているもの）、学会参加費等	その他（諸経費）	借損料、保険料（委託業務を実施するうえで法令により支払が義務づけられているもの、他国への入国の際に加入が義務づけられているもの又は行政機関により加入が奨励されているもの）、学会参加費等			
消費税相当額	消費税相当額（「人件費（通勤手当を除く。）」、「外国旅費・外国人等招へい旅費のうち支度料や国内分の旅費を除いた額」、「諸謝金」及び「保険料」の消費税に相当する額等、消費税に関して非（不）課税取引となる経費）等を記載する。なお、消費税相当額については、消費税の免税事業者等については計上しないこと。また、課税仕入分について還付を予定している経費については、見合い分を差し引いて計上すること。 ※消費税相当額の算出に当たり、一円未満の端数があるときは切り捨てること。	消費税相当額	消費税相当額（「人件費（通勤手当を除く。）」、「外国旅費・外国人等招へい旅費のうち支度料や国内分の旅費を除いた額」、「諸謝金」及び「保険料」の消費税に相当する額等、消費税に関して非（不）課税取引となる経費）等、 <u>並びに、軽減税率対象品目が計上される場合に当該品目の消費税抜価格に標準税率を乗じて算出した額と当該品目の消費税込価格との差額分に係る経費</u> ）、 <u>インボイス影響額等</u> を記載する。なお、消費税相当額については、消費税の免税事業者等については計上しないこと。また、課税仕入分について還付を予定している経費については、見合い分を差し引いて計上すること。 ※消費税相当額の算出に当たり、一円未満の端数があるときは切り捨てること。			
間接経費	間接経費は、競争的資金で間接経費を計上できるプログラムの委託契約において、「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」（平成13年4月20日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ（平成21年3月27日改正））の別表1の経費に使用できる。摘要欄等に記載する際は、間接経費は「直接経費の30%」。 ※間接経費の算出に当たり、一円未満の端数があるときは切り捨てること。	間接経費	間接経費は、競争的資金で間接経費を計上できるプログラムの委託契約において、「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」（平成13年4月20日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ（平成21年3月27日改正））の別表1の経費に使用できる。摘要欄等に記載する際は、間接経費は「直接経費の30%」。 ※間接経費の算出に当たり、一円未満の端数があるときは切り捨てること。			

旧	新	備考
<p>(様式2)</p> <div style="text-align: right;">(様式2)</div> <p style="text-align: center;">積 算 書 (作成例)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>年 月 日付け、積算依頼番号 ○○1000 をもってご依頼ありました件につきまして、下記の通り積算申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 委託研究題目 ○○○○○○○○○の研究 2. 委託研究期間 契約締結日 ~ ○○年○○月○○日 3. 納入場所 契約部研究契約課 4. 委託研究経費 ¥0 (上記金額には、消費税が含まれております。)</p> <p>5. 実施計画書 積算依頼書に添付の業務計画書通りといたします。</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p>	<p>(様式2)</p> <div style="text-align: right;">(様式2)</div> <p style="text-align: center;">積 算 書 (作成例)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部</u>長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 名称及び 代表者名</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">代表者名には、委託研究契約書の「乙」に該当する名義人を記載</div> <p>年 月 日付け、積算依頼番号 ○○1000 をもってご依頼ありました件につきまして、下記の通り積算申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 委託研究題目 ○○○○○○○○○の研究 2. 委託研究期間 契約締結日 ~ ○○年○○月○○日 3. 納入場所 <u>研究開発推進部○○○課</u> 4. 委託研究経費 ¥0 (上記金額には、消費税が含まれております。)</p> <p>5. 実施計画書 積算依頼書に添付の業務計画書通りといたします。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red; font-size: small;">業務計画書に変更がある場合は、ここには記載せず、別紙にてその旨を記載をしてください。 「競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針」(令和2年2月12日競争的研究費に関する関係府省連絡会申し合わせ)に基づき、実施が認められる場合は、実施の有無に関わらず、「自発的な研究活動等」と項目を立てて、「自発的な研究活動等に関する実施方針に基づき、所属機関が認めた範囲内で自発的な研究活動を推進する。」と記載すること。</p> </div> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p>	<p>組織改正に伴う変更</p>
<p>(様式3) ~ (様式10) <省略></p>	<p>(様式3) ~ (様式10) <変更なし></p>	

旧	新	備考
<p>(様式12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式12)</p> <p style="text-align: center;">委託研究完了届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契 約 番 号 : 〇〇1000 委 託 研 究 題 目 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>上記委託業務について完了したので、委託研究契約書第5条の規定に基づき別紙の業務結果説明書を添えて報告します。</p> <p>※「確認書」を提出しない場合は、なお書きとして以下の文章を付け加えること。</p> <p>なお、委託研究契約書第22条に規定する知的財産権については、無償で譲渡します。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>(様式12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式12)</p> <p style="text-align: center;">委託研究完了届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契 約 番 号 : 〇〇1000 委 託 研 究 題 目 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>上記委託業務について完了したので、委託研究契約書第5条の規定に基づき別紙の業務結果説明書を添えて報告します。</p> <p>※「確認書」を提出しない場合は、なお書きとして以下の文章を付け加えること。</p> <p>なお、委託研究契約書第22条に規定する知的財産権については、無償で譲渡します。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																
<p>(様式13)</p> <div style="text-align: right;">(様式13)</div> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">委託研究経費計算書 (記載例)</p> <p style="text-align: center;">受託者：住 所 名 称 代表者名</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>契約番号</td><td>〇〇I〇〇〇</td></tr> <tr><td>委託研究題目</td><td>△△△△△△△△△△の研究</td></tr> <tr><td>委託研究期間</td><td>年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table> <p>決算表 【総括表】</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="8">業務収支計算書 支出</th></tr> <tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">合計</th><th colspan="5">直接経費</th><th rowspan="2">間接経費</th></tr> <tr><th>物品費</th><th>人件費・謝金</th><th>旅費</th><th>その他</th><th>計</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>57,118,100円</td><td>23,900,000円</td><td>9,500,000円</td><td>2,500,000円</td><td>8,037,000円</td><td>43,937,000円</td><td>13,181,100円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>57,080,400円</td><td>24,150,000円</td><td>9,050,000円</td><td>2,900,000円</td><td>7,808,000円</td><td>43,908,000円</td><td>13,172,400円</td></tr> <tr><td>委託費の 充当額</td><td>57,027,100円</td><td>24,109,000円</td><td>9,050,000円</td><td>2,900,000円</td><td>7,808,000円</td><td>43,867,000円</td><td>13,160,100円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="5">業務収支決算書 収入</th></tr> <tr><th></th><th>合計</th><th>委託費の額</th><th>自己充当額</th><th>その他</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>57,118,100円</td><td>57,118,100円</td><td>0円</td><td>0円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>57,080,400円</td><td>57,027,100円</td><td>53,300円</td><td>0円</td></tr> </table> <p>【(受託者(委託先))・再委託先別】 (受託者(委託先))：〇〇〇〇</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="8">業務収支計算書 支出</th></tr> <tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">合計</th><th colspan="5">直接経費</th><th rowspan="2">間接経費</th></tr> <tr><th>物品費</th><th>人件費・謝金</th><th>旅費</th><th>その他</th><th>計</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>40,608,100円</td><td>18,000,000円</td><td>7,000,000円</td><td>2,000,000円</td><td>4,237,000円</td><td>31,237,000円</td><td>9,371,100円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>40,661,400円</td><td>17,750,000円</td><td>6,800,000円</td><td>2,300,000円</td><td>4,428,000円</td><td>31,278,000円</td><td>9,383,400円</td></tr> <tr><td>委託費の 充当額</td><td>40,608,100円</td><td>17,709,000円</td><td>6,800,000円</td><td>2,300,000円</td><td>4,428,000円</td><td>31,237,000円</td><td>9,371,100円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="5">業務収支決算書 収入</th></tr> <tr><th></th><th>合計</th><th>委託費の額</th><th>自己充当額</th><th>その他</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>40,608,100円</td><td>40,608,100円</td><td>0円</td><td>0円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>40,661,400円</td><td>40,608,100円</td><td>53,300円</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p>	契約番号	〇〇I〇〇〇	委託研究題目	△△△△△△△△△△の研究	委託研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日	業務収支計算書 支出									合計	直接経費					間接経費	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計	契約額	57,118,100円	23,900,000円	9,500,000円	2,500,000円	8,037,000円	43,937,000円	13,181,100円	決算額	57,080,400円	24,150,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,908,000円	13,172,400円	委託費の 充当額	57,027,100円	24,109,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,867,000円	13,160,100円	業務収支決算書 収入						合計	委託費の額	自己充当額	その他	契約額	57,118,100円	57,118,100円	0円	0円	決算額	57,080,400円	57,027,100円	53,300円	0円	業務収支計算書 支出									合計	直接経費					間接経費	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計	契約額	40,608,100円	18,000,000円	7,000,000円	2,000,000円	4,237,000円	31,237,000円	9,371,100円	決算額	40,661,400円	17,750,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,278,000円	9,383,400円	委託費の 充当額	40,608,100円	17,709,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,237,000円	9,371,100円	業務収支決算書 収入						合計	委託費の額	自己充当額	その他	契約額	40,608,100円	40,608,100円	0円	0円	決算額	40,661,400円	40,608,100円	53,300円	0円	<p>(様式13)</p> <div style="text-align: right;">(様式13)</div> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">委託研究経費計算書 (記載例)</p> <p style="text-align: center;">国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 研究開発推進部長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者：住 所 名 称 代表者名</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>契約番号</td><td>〇〇I〇〇〇</td></tr> <tr><td>委託研究題目</td><td>△△△△△△△△△△の研究</td></tr> <tr><td>委託研究期間</td><td>年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table> <p>決算表 【総括表】</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="8">業務収支計算書 支出</th></tr> <tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">合計</th><th colspan="5">直接経費</th><th rowspan="2">間接経費</th></tr> <tr><th>物品費</th><th>人件費・謝金</th><th>旅費</th><th>その他</th><th>計</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>57,118,100円</td><td>23,900,000円</td><td>9,500,000円</td><td>2,500,000円</td><td>8,037,000円</td><td>43,937,000円</td><td>13,181,100円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>57,080,400円</td><td>24,150,000円</td><td>9,050,000円</td><td>2,900,000円</td><td>7,808,000円</td><td>43,908,000円</td><td>13,172,400円</td></tr> <tr><td>委託費の 充当額</td><td>57,027,100円</td><td>24,109,000円</td><td>9,050,000円</td><td>2,900,000円</td><td>7,808,000円</td><td>43,867,000円</td><td>13,160,100円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="5">業務収支決算書 収入</th></tr> <tr><th></th><th>合計</th><th>委託費の額</th><th>自己充当額</th><th>その他</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>57,118,100円</td><td>57,118,100円</td><td>0円</td><td>0円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>57,080,400円</td><td>57,027,100円</td><td>53,300円</td><td>0円</td></tr> </table> <p>【(受託者(委託先))・再委託先別】 (受託者(委託先))：〇〇〇〇</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="8">業務収支計算書 支出</th></tr> <tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">合計</th><th colspan="5">直接経費</th><th rowspan="2">間接経費</th></tr> <tr><th>物品費</th><th>人件費・謝金</th><th>旅費</th><th>その他</th><th>計</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>40,608,100円</td><td>18,000,000円</td><td>7,000,000円</td><td>2,000,000円</td><td>4,237,000円</td><td>31,237,000円</td><td>9,371,100円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>40,661,400円</td><td>17,750,000円</td><td>6,800,000円</td><td>2,300,000円</td><td>4,428,000円</td><td>31,278,000円</td><td>9,383,400円</td></tr> <tr><td>委託費の 充当額</td><td>40,608,100円</td><td>17,709,000円</td><td>6,800,000円</td><td>2,300,000円</td><td>4,428,000円</td><td>31,237,000円</td><td>9,371,100円</td></tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="5">業務収支決算書 収入</th></tr> <tr><th></th><th>合計</th><th>委託費の額</th><th>自己充当額</th><th>その他</th></tr> <tr><td>契約額</td><td>40,608,100円</td><td>40,608,100円</td><td>0円</td><td>0円</td></tr> <tr><td>決算額</td><td>40,661,400円</td><td>40,608,100円</td><td>53,300円</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p>	契約番号	〇〇I〇〇〇	委託研究題目	△△△△△△△△△△の研究	委託研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日	業務収支計算書 支出									合計	直接経費					間接経費	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計	契約額	57,118,100円	23,900,000円	9,500,000円	2,500,000円	8,037,000円	43,937,000円	13,181,100円	決算額	57,080,400円	24,150,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,908,000円	13,172,400円	委託費の 充当額	57,027,100円	24,109,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,867,000円	13,160,100円	業務収支決算書 収入						合計	委託費の額	自己充当額	その他	契約額	57,118,100円	57,118,100円	0円	0円	決算額	57,080,400円	57,027,100円	53,300円	0円	業務収支計算書 支出									合計	直接経費					間接経費	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計	契約額	40,608,100円	18,000,000円	7,000,000円	2,000,000円	4,237,000円	31,237,000円	9,371,100円	決算額	40,661,400円	17,750,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,278,000円	9,383,400円	委託費の 充当額	40,608,100円	17,709,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,237,000円	9,371,100円	業務収支決算書 収入						合計	委託費の額	自己充当額	その他	契約額	40,608,100円	40,608,100円	0円	0円	決算額	40,661,400円	40,608,100円	53,300円	0円	<p>組織改正に伴う変更</p>
契約番号	〇〇I〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																	
委託研究題目	△△△△△△△△△△の研究																																																																																																																																																																																																																																																																																	
委託研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																	
業務収支計算書 支出																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	直接経費					間接経費																																																																																																																																																																																																																																																																											
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計																																																																																																																																																																																																																																																																												
契約額	57,118,100円	23,900,000円	9,500,000円	2,500,000円	8,037,000円	43,937,000円	13,181,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
決算額	57,080,400円	24,150,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,908,000円	13,172,400円																																																																																																																																																																																																																																																																											
委託費の 充当額	57,027,100円	24,109,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,867,000円	13,160,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
業務収支決算書 収入																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	委託費の額	自己充当額	その他																																																																																																																																																																																																																																																																														
契約額	57,118,100円	57,118,100円	0円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
決算額	57,080,400円	57,027,100円	53,300円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
業務収支計算書 支出																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	直接経費					間接経費																																																																																																																																																																																																																																																																											
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計																																																																																																																																																																																																																																																																												
契約額	40,608,100円	18,000,000円	7,000,000円	2,000,000円	4,237,000円	31,237,000円	9,371,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
決算額	40,661,400円	17,750,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,278,000円	9,383,400円																																																																																																																																																																																																																																																																											
委託費の 充当額	40,608,100円	17,709,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,237,000円	9,371,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
業務収支決算書 収入																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	委託費の額	自己充当額	その他																																																																																																																																																																																																																																																																														
契約額	40,608,100円	40,608,100円	0円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
決算額	40,661,400円	40,608,100円	53,300円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
契約番号	〇〇I〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																	
委託研究題目	△△△△△△△△△△の研究																																																																																																																																																																																																																																																																																	
委託研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																	
業務収支計算書 支出																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	直接経費					間接経費																																																																																																																																																																																																																																																																											
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計																																																																																																																																																																																																																																																																												
契約額	57,118,100円	23,900,000円	9,500,000円	2,500,000円	8,037,000円	43,937,000円	13,181,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
決算額	57,080,400円	24,150,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,908,000円	13,172,400円																																																																																																																																																																																																																																																																											
委託費の 充当額	57,027,100円	24,109,000円	9,050,000円	2,900,000円	7,808,000円	43,867,000円	13,160,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
業務収支決算書 収入																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	委託費の額	自己充当額	その他																																																																																																																																																																																																																																																																														
契約額	57,118,100円	57,118,100円	0円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
決算額	57,080,400円	57,027,100円	53,300円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
業務収支計算書 支出																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	直接経費					間接経費																																																																																																																																																																																																																																																																											
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計																																																																																																																																																																																																																																																																												
契約額	40,608,100円	18,000,000円	7,000,000円	2,000,000円	4,237,000円	31,237,000円	9,371,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
決算額	40,661,400円	17,750,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,278,000円	9,383,400円																																																																																																																																																																																																																																																																											
委託費の 充当額	40,608,100円	17,709,000円	6,800,000円	2,300,000円	4,428,000円	31,237,000円	9,371,100円																																																																																																																																																																																																																																																																											
業務収支決算書 収入																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	合計	委託費の額	自己充当額	その他																																																																																																																																																																																																																																																																														
契約額	40,608,100円	40,608,100円	0円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														
決算額	40,661,400円	40,608,100円	53,300円	0円																																																																																																																																																																																																																																																																														

旧	新	備考
<p>(様式14)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式14)</p> <p style="text-align: center;">研究成果報告書の提出について</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u> 長 殿</p> <p>(受託者) 住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契約番号： 委託研究題目：</p> <p style="text-align: right;">記</p> <p>上記委託研究に関する研究成果報告書を委託研究契約書第7条の規定に基づき別添のとおり提出します。</p> <p>別添：研究成果報告書 電子媒体 1式</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div> <p>(様式15) <省略></p>	<p>(様式14)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式14)</p> <p style="text-align: center;">研究成果報告書の提出について</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p>(受託者) 住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契約番号： 委託研究題目：</p> <p style="text-align: right;">記</p> <p>上記委託研究に関する研究成果報告書を委託研究契約書第7条の規定に基づき別添のとおり提出します。</p> <p>別添：研究成果報告書 電子媒体 1式</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div> <p>(様式15) <変更なし></p>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考																																																																																																																																																																																																									
<p>(様式16)</p> <p style="text-align: right;">(様式16)</p> <p style="text-align: center;">取得物品等状況報告書（記載例）</p> <p style="text-align: right;">報告日： 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">再委託費による取得物品等の状況も漏れなく記載し、報告して下さい。</p> <p style="text-align: right;">(原子力機構使用欄)</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>物品名・仕様</th> <th>数量</th> <th>単価 (円)</th> <th>金額 (円)</th> <th>発注年月日</th> <th>取得年月日</th> <th>保管場所 (名称・住所)</th> <th>状態</th> <th>汚染の有無</th> <th>移動可否</th> <th>希望する処分方法</th> <th>利用計画</th> <th>施設</th> <th>移転しない理由</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(原子力機構使用欄)</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>管理番号</th> <th>物品名・仕様</th> <th>数量</th> <th>発注年月日</th> <th>保管場所</th> <th>状態</th> <th>施設</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>××-××××</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>××-××××</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>腐食あり使用不可</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(原子力機構使用欄)</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>物品名・仕様</th> <th>数量</th> <th>支給年月日</th> <th>保管場所</th> <th>状態</th> <th>施設</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(注1) 単価、金額は、原付費や付帯経費等、発注の取得に直接支払った費用を含め、消費税込みの金額を記載すること。 (注2) 「汚染の有無」：放射線同位体元素等によって汚染された契約書第15条第1項の汚染測定器具等に該当するかの有無を記入すること。 (注3) 「移動の可否」：移動できるものは「可」、コンクリート等で囲まれ移動できないものは「否」を記入すること。 (注4) 「希望する処分方法」：買付、売却、譲渡の区分を記入すること。 (注5) 「利用計画」：買付、譲渡を希望する買付等を使用して行う研究の内容及び関連を簡単に記入すること。 ⇒委託研究期間内においては「委託業務に使用」と記載。 ⇒委託研究最終年度の報告において、継続買付・譲渡を希望する場合は具体的な利用計画を記載。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構 (CLADS委託研究実施要領)</p>	No.	物品名・仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	発注年月日	取得年月日	保管場所 (名称・住所)	状態	汚染の有無	移動可否	希望する処分方法	利用計画	施設	移転しない理由	1	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							2	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							3	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							No.	管理番号	物品名・仕様	数量	発注年月日	保管場所	状態	施設	1	××-××××	〇〇〇〇〇〇	x	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好		2	××-××××	〇〇〇〇〇〇	x	令和×年×月×日	〇〇〇〇	腐食あり使用不可		No.	物品名・仕様	数量	支給年月日	保管場所	状態	施設	1							2							<p>(様式16)</p> <p style="text-align: right;">(様式16)</p> <p style="text-align: center;">取得物品等状況報告書（記載例）</p> <p style="text-align: right;">報告日： 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">再委託費による取得物品等の状況も漏れなく記載し、報告して下さい。</p> <p style="text-align: right;">(原子力機構使用欄)</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>物品名・仕様</th> <th>数量</th> <th>単価 (円)</th> <th>金額 (円)</th> <th>発注年月日</th> <th>取得年月日</th> <th>保管場所 (住所・施設名)</th> <th>状態</th> <th>汚染の有無</th> <th>移動可否</th> <th>希望する処分方法</th> <th>利用計画</th> <th>施設</th> <th>移転しない理由</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×××,×××</td> <td>×,×××,×××</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>令和×年×月×日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>良好</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(原子力機構使用欄)</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>資産番号</th> <th>管理名称</th> <th>数量</th> <th>取得価額 (委託費)</th> <th>保管場所 (住所)</th> <th>汚染の有無</th> <th>変更の有無</th> <th>状態</th> <th>使用目的</th> <th>備考</th> <th>施設</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>××××××</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×,×××,×××</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> <td>良好</td> <td>委託業務</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>××××××</td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td>x</td> <td>×,×××,×××</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> <td>良好</td> <td>原子力の研究開発</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(注1) 「1. 取得資産」の単価、金額は、原付費や付帯経費等、資産の取得に直接支払った費用を含め、消費税込みの金額を記載すること。 (注2) 「1. 取得資産」の「汚染の有無」：放射性同位体元素等によって汚染された契約書第15条第1項の汚染測定器具等に該当するかの有無を記入すること。 (注3) 「1. 取得資産」の「移動の可否」：移動できるものは「可」、コンクリート等で囲まれ移動できないものは「否」を記入すること。 (注4) 「1. 取得資産」の「希望する処分方法」：買付、売却、譲渡の区分を記入すること。 (注5) 「1. 取得資産」の「利用計画」：買付、譲渡を希望する資産等を使用して行う研究の内容及び関連を簡単に記入すること。 ⇒委託研究期間内においては「委託業務に使用」と記載。 ⇒委託研究最終年度の報告において、継続買付・譲渡を希望する場合は具体的な利用計画を記載。 (注6) 委託契約が終了して「2. 買与資産」だけの報告の場合、「契約番号」は、最初の委託契約番号を記載すること。 (注7) 「2. 買与資産」の「資産番号」、「管理名称」、「数量」、「取得価額 (委託費)」は、原子力機構が発信した物品買付承認通知書の内容を記載すること。 (注8) 「2. 買与資産」の「保管場所」は、本報告の前月末における保管場所（施設名まで、部屋名は不要。）を、「変更の有無」は、保管場所の変更の有無を記載すること。 (注9) 「2. 買与資産」の「使用目的」： ⇒委託研究期間内においては「委託業務に使用」と記載。 ⇒委託研究終了後においては「原子力の研究開発」と記載。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構 (CLADS委託研究実施要領)</p>	No.	物品名・仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	発注年月日	取得年月日	保管場所 (住所・施設名)	状態	汚染の有無	移動可否	希望する処分方法	利用計画	施設	移転しない理由	1	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							2	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							3	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好							No.	資産番号	管理名称	数量	取得価額 (委託費)	保管場所 (住所)	汚染の有無	変更の有無	状態	使用目的	備考	施設	1	××××××	〇〇〇〇〇〇	x	×,×××,×××	〇〇〇〇	〇〇〇〇		良好	委託業務			2	××××××	〇〇〇〇〇〇	x	×,×××,×××	〇〇〇〇	〇〇〇〇		良好	原子力の研究開発			<p>組織改正に伴う変更</p>
No.	物品名・仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	発注年月日	取得年月日	保管場所 (名称・住所)	状態	汚染の有無	移動可否	希望する処分方法	利用計画	施設	移転しない理由																																																																																																																																																																																													
1	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
2	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
3	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
No.	管理番号	物品名・仕様	数量	発注年月日	保管場所	状態	施設																																																																																																																																																																																																				
1	××-××××	〇〇〇〇〇〇	x	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																					
2	××-××××	〇〇〇〇〇〇	x	令和×年×月×日	〇〇〇〇	腐食あり使用不可																																																																																																																																																																																																					
No.	物品名・仕様	数量	支給年月日	保管場所	状態	施設																																																																																																																																																																																																					
1																																																																																																																																																																																																											
2																																																																																																																																																																																																											
No.	物品名・仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	発注年月日	取得年月日	保管場所 (住所・施設名)	状態	汚染の有無	移動可否	希望する処分方法	利用計画	施設	移転しない理由																																																																																																																																																																																													
1	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
2	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
3	〇〇〇〇〇〇	x	×××,×××	×,×××,×××	令和×年×月×日	令和×年×月×日	〇〇〇〇	良好																																																																																																																																																																																																			
No.	資産番号	管理名称	数量	取得価額 (委託費)	保管場所 (住所)	汚染の有無	変更の有無	状態	使用目的	備考	施設																																																																																																																																																																																																
1	××××××	〇〇〇〇〇〇	x	×,×××,×××	〇〇〇〇	〇〇〇〇		良好	委託業務																																																																																																																																																																																																		
2	××××××	〇〇〇〇〇〇	x	×,×××,×××	〇〇〇〇	〇〇〇〇		良好	原子力の研究開発																																																																																																																																																																																																		

旧	新	備考
<p>(様式17)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式17)</p> <p style="text-align: center;">所有権移転届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>WFAイノベーション部長</u> 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契 約 番 号 : 〇〇1000 委 託 研 究 題 目 : 「 」</p> <p>標記委託業務に伴い取得した物品のうち、取得物品等状況報告書1、取得資産に記載した物品の所有権については、本文書を以て貴機構に移転します。なお、今後の取り扱いについては、所有権を有する貴機構に従うこととし、指示があるまで善良な管理者の注意をもって管理します。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>(様式17)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式17)</p> <p style="text-align: center;">所有権移転届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契 約 番 号 : 〇〇1000 委 託 研 究 題 目 : 「 」</p> <p>標記委託業務に伴い取得した物品のうち、取得物品等状況報告書1、取得資産に記載した物品の所有権については、本文書を以て貴機構に移転します。なお、今後の取り扱いについては、所有権を有する貴機構に従うこととし、指示があるまで善良な管理者の注意をもって管理します。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考
<p>(様式18)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式18)</p> <p style="text-align: center;">預り証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p>(受託者) 住 所 東京都・・・ 名称及び 国立大学法人・・・ 代表者名 学長・・・</p> <p>契約番号 〇〇1000 委託研究題目 「 」</p> <p>上記委託業務による取得資産を下記のとおりお預りします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 取得資産 取得物品等状況報告書「1.取得資産」に記載のとおり。 2. 預り期間 所有権移転の日より当分の間 3. 事務担当者 住 所 : 〒000-0000 東京都・・・ 所 属 : 国立大学法人・・・財務部・・・ 氏 名 : TEL/FAX : 03-0000-0000 メールアドレス :</p> <p style="text-align: right;">(日本原子力研究開発機構物品管理主管課保管)</p> </div> <p>(様式19)～(様式26) 〈省略〉</p>	<p>(様式18)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式18)</p> <p style="text-align: center;">預り証</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p>(受託者) 住 所 東京都・・・ 名称及び 国立大学法人・・・ 代表者名 学長・・・</p> <p>契約番号 〇〇1000 委託研究題目 「 」</p> <p>上記委託業務による取得資産を下記のとおりお預りします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 取得資産 取得物品等状況報告書「1.取得資産」に記載のとおり。 2. 預り期間 所有権移転の日より当分の間 3. 事務担当者 住 所 : 〒000-0000 東京都・・・ 所 属 : 国立大学法人・・・財務部・・・ 氏 名 : TEL/FAX : 03-0000-0000 メールアドレス :</p> <p style="text-align: right;">(日本原子力研究開発機構物品管理主管課保管)</p> </div> <p>(様式19)～(様式26) 〈変更なし〉</p>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考
<p>(様式27)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式27)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p style="text-align: center;">委託研究成果利用について（通知／届）</p> <p>標記の件について、下記のとおり委託研究の成果を利用しますので、委託研究契約書第20条の規程に基づき、通知します。／届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 委託研究契約の概要 (1) 契約番号 : 〇〇1000 (2) 契約件名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) 契約期間 : 年 月 日から 年 月 日</p> <p>2. 利用する成果 以下の記述は例示です。 委託研究の概略と平成30年度に得られている研究データの一部（添付資料参照）</p> <p>3. 利用する時期等 平成31年3月20日（水）～22日（金）に開催される日本原子力学会2019年春の年会 （於：茨城大学水戸キャンパス）</p> <p>4. 利用方法 日本原子力学会2019春の年会において、「（契約件名：****）－研究の全体概要－」 と題して、××××のセッションで口頭発表する。</p> <p>5. 利用を必要とする理由 </p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>(様式27)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式27)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部</u>長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p style="text-align: center;">委託研究成果利用について（通知／届）</p> <p>標記の件について、下記のとおり委託研究の成果を利用しますので、委託研究契約書第20条の規程に基づき、通知します。／届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 委託研究契約の概要 (1) 契約番号 : 〇〇1000 (2) 契約件名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (2) 契約期間 : 年 月 日から 年 月 日</p> <p>2. 利用する成果 以下の記述は例示です。 委託研究の概略と平成30年度に得られている研究データの一部（添付資料参照）</p> <p>3. 利用する時期等 平成31年3月20日（水）～22日（金）に開催される日本原子力学会2019年春の年会 （於：茨城大学水戸キャンパス）</p> <p>4. 利用方法 日本原子力学会2019春の年会において、「（契約件名：****）－研究の全体概要－」 と題して、××××のセッションで口頭発表する。</p> <p>5. 利用を必要とする理由 </p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考
<p>(様式28)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式28)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p style="text-align: center;">委託研究契約の遅延について (通知)</p> <p>契約番号 : 〇〇1000 件 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 契約期間 : 年 月 日から 年 月 日</p> <p>上記の委託研究契約について、下記のとおり契約期間内に履行することが困難となったので、委託研究契約書第37条に基づき、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記 以下の記述は例示です。</p> <p>遅延理由 : 本業務のうち、「〇〇〇〇（*業務項目）」に必要な物品「××××」については、受注業者に発注し、平成31年3月中旬に納品される予定であった。しかし、受注業者から今回の発注仕様を受けて製造したが、予期せぬ不具合（*不可抗力的な事象）が生じたことから、当該品の納期が遅延となる旨の連絡を受けた。当該物品「××××」の製造工程では、加工、評価等に不測の期間（約2カ月）を要することとなり、当該品の完納は本年4月下旬となる見込みである。このため、「〇〇〇〇（*業務項目）」については、契約期間内の業務完了が困難となった。については、契約期間を延伸していただきたく、よろしく申し上げます。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>(様式28)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式28)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p style="text-align: center;">委託研究契約の遅延について (通知)</p> <p>契約番号 : 〇〇1000 件 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 契約期間 : 年 月 日から 年 月 日</p> <p>上記の委託研究契約について、下記のとおり契約期間内に履行することが困難となったので、委託研究契約書第37条に基づき、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記 以下の記述は例示です。</p> <p>遅延理由 : 本業務のうち、「〇〇〇〇（*業務項目）」に必要な物品「××××」については、受注業者に発注し、平成31年3月中旬に納品される予定であった。しかし、受注業者から今回の発注仕様を受けて製造したが、予期せぬ不具合（*不可抗力的な事象）が生じたことから、当該品の納期が遅延となる旨の連絡を受けた。当該物品「××××」の製造工程では、加工、評価等に不測の期間（約2カ月）を要することとなり、当該品の完納は本年4月下旬となる見込みである。このため、「〇〇〇〇（*業務項目）」については、契約期間内の業務完了が困難となった。については、契約期間を延伸していただきたく、よろしく申し上げます。</p> <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>組織改正に伴う変更</p>

旧	新	備考
<p>(様式29)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式29)</p> <p style="text-align: center;">産業財産権出願通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>JAEAイノベーションハブ</u>長 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契約番号 : 〇〇1000 件 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>上記の委託研究契約について、下記のとおり産業財産権の出願を行いましたので、明細書等の写しを添えて、委託契約書第26条第1項の規定に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 出願国 2. 出願に係る産業財産権の種類 3. 発明等の名称 4. 出願日 5. 出願番号 6. 出願人 7. 代理人 8. 優先権主張 添付書類 <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>(様式29)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">(様式29)</p> <p style="text-align: center;">産業財産権出願通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 <u>研究開発推進部長</u> 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 名称及び 代表者名</p> <p>契約番号 : 〇〇1000 件 名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>上記の委託研究契約について、下記のとおり産業財産権の出願を行いましたので、明細書等の写しを添えて、委託契約書第26条第1項の規定に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 出願国 2. 出願に係る産業財産権の種類 3. 発明等の名称 4. 出願日 5. 出願番号 6. 出願人 7. 代理人 8. 優先権主張 添付書類 <p style="text-align: right;">原子力機構【CLADS委託研究実施要領】</p> </div>	<p>組織改正に伴う変更</p>