#### （様式１）

研究人材育成型廃炉研究プログラム申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 課題名 |  |
| 申請機関 | 機関名 |  |
| 代表者 | 役職名 |  | 氏　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 事業代表者 | ふ り が な氏　　名 |  | 役職名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail |
| 勤務先住所 |  |
| 事務連絡担当者 | ふ り が な氏　　名 |  |  |
|  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail　　　　　　 |
| 再委託先機関事業責任者※1 | ふ り が な氏　　名 |  | 役職名 |  |
|  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail　　　　　　 |
| JAEA事業責任者 | ふ り が な氏　　名 |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 利用施設・設備 |  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail　　　　　　 |
| 提案分野課題概要 | 提案する専門分野、課題の概要について明瞭かつ簡潔に記載してください。旧来の原子力分野ではない分野との関係を記載ください。（４００字程度） |
| 再委託先機関及び所要見込額（概算）※1 | 機関名（事業代表者及び事業責任者名） | 年度別所要見込額（単位：千円）　※該当の年度のみ記入してください。 |
| 令和元年度 | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度※3 | 令和５年度※3 | 計 |
| 申請機関 | （　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| 再委託先機関 | （　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| 再委託先機関 | （　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| JAEA※2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

※1上記再委託先機関にかかる欄は、再委託先機関がない場合は記載の必要はありません。再委託先機関が複数ある場合、適宜欄を追加してください。複数ページになっても構いません。

※2 JAEAにおいて研究するために、JAEAが直接執行する予算を記載ください。予算にはクロスアポイントメント等の人件費も含まれます。機関名は連携先責任者を記載すること。

※3 JAEA以外の予算上限については、令和4年度は1/3減、令和5年度は2/3減とすること。

#### （様式２）

提案課題全体の研究計画

|  |
| --- |
| ｉ．福島第一原子力発電所廃炉ニーズとの関係性提案課題によって解決が図られる「基礎・基盤研究の全体マップ」の一件一葉に示される課題番号とニーズ番号の組み合わせを最大５つ記載ください。「基礎・基盤研究の全体マップ」：https://fukushima.jaea.go.jp/hairo/platform/map\_2019.html |
| 記載例 | 課題番号－ニーズ番号：21-1 | No.3 |  |
| No.1 |  | No.4 |  |
| No.2 |  | No.5 |  |
| 研究成果が必要となる時期（自由記述）（～のプロセスの前、令和3年（2021年）まで　等） |  |
| 「基礎・基盤研究の全体マップ」で示され、提案課題によって解決を狙う廃炉のプロセス以外にも提案課題の成果を反映できる廃炉プロセスがあれば具体的に記載ください。 |  |
| 研究段階（１つを選択してください。） | □開発・検証段階　□応用・高度化段階　□実用化段階 |
| 研究分野の分類（１つを選択してください。） | □モデル・手法開発　□装置・設備開発　□特性・状態把握□材料開発　□解析・評価□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究課題の分類（選択してください。複数可） | □原子炉内の状態把握に関する研究開発□廃炉に係る重要な基盤現象(腐食・変質、ガス発生等）に関する研究開発□解体・輸送に関する研究開発□保管・貯蔵に関する研究開発□廃棄物処理・処分に関する研究開発□環境回復に関する研究開発□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究設備等の分類（主に利用するものを選択して記載ください。複数可） | □研究遂行に使用する特徴的な解析コード（　　　　　　　）□分析(ﾎｯﾄ・ｺｰﾙﾄﾞ)装置・設備（汎用装置(例えばPC)を除く）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究課題のアウトプットとその反映先の記述 | 研究成果によりどのような結果が得られると考えていますか？ | アウトプット（具体的に記載）（どんな物理量、情報、データか？が判るレベルで記載） |  |
| 研究成果により１F廃炉全体にどのような成果・影響が与えられると考えていますか？ | アウトカム（具体的に記載）（どこに、どのようにメリットがあるかを具体的に記載ください。） |  |
| １F廃炉全体への成果の反映に必要不可欠な別の研究、または、その成果と組み合わせることで、１F廃炉全体の実現可能性が高まりかつ合理的となる、シナジー効果を生み出す他の研究があれば、その研究概要を記載ください。（例えば、○○の測定技術を提案したが、AIによる逆解析研究と組み合わせることで××が可能となり、被ばくを合理的に抑えることができる。等） |  |

|  |
| --- |
| ⅱ．全体計画以下の「ⅱ－１」～「１－４」について、「ⅱ．公募の内容」に記載されている研究内容や「Ⅱ．４．（２）審査基準」の記載内容を踏まえ、以下の欄に具体的かつ定量的に記載してください。（５ページ程度にまとめてください。） |
| ⅱ－１　研究目標の妥当性* 背景と目的を明確にしたうえで、研究終了時における達成目標を具体的かつ定量的に記述してください。

ⅱ－２　研究内容の革新性、独創性、新規性* 最近の研究動向を踏まえて、提案する課題が、革新性、独創性、新規性に富む先端的研究であるとともに、技術的妥当性について記述してください。

ⅱ－３　研究効果及び研究の有効性、発展性、相乗効果* 研究目標が達成された場合の実用化に向けた発展性について記述してください。また、原子力基盤技術の向上に寄与する効果についても記述してください。
* 他の技術分野への波及効果が期待できる場合には、それについても記述してください。
* 研究の実施に当たって、今後、当該分野（募集テーマ）に長期的に携わっていくことのできる拠点形成を見据えた実施体制について記述してください。
* 分野横断的な実施体制について記述してください。

ⅱ－４　研究計画、研究遂行能力、研究体制の妥当性* 後続の「２．実施内容」、「３．年次計画」及び「４．実施体制」をまとめて本計画全体が目標達成のために過不足なく立案されていることを記述してください。
* 課題解決に向けて、研究組織の分野横断的な有機的連携が保たれ、研究が効果的に進められることを記述してください。
 |

|  |
| --- |
| ⅲ．連携ラボの効果以下の「ⅱ－１」～「ⅱ－４」について、「Ⅰ．公募の内容」に記載されている研究内容や「Ⅱ．４．（２）審査基準」の記載内容を踏まえ、以下の欄に具体的かつ定量的に記載してください。（２ページ程度にまとめてください。） |
| ⅲ－１　成果の妥当性* 連携ラボ（大学等）設置に係る成果目標は、定量的な指標を含む形で、適切に設定されているか。
* 連携ラボ（大学等）の設置に係る具体的計画及び目標は、１Ｆ廃炉関係研究人材の育成及び裾野の拡大という目的に照らして適切なものとなっているか。
* アウトカム、アウトプットの設定は、具体的で適切なものとなっているか。（アウトカムについては、１Ｆ廃炉という目標の達成に向けて具体的にどのように役立つ研究であるのかなど、最終の受益者の観点からとらえた具体的な効果や効用を示すこと。アウトプットについては、投稿論文数や博士課程へ進学した学生の数、産学連携講座の開設数をはじめ研究活動等を通じて直接得られる具体的成果を示すこと。）

ⅲ－２　体制の妥当性* 連携ラボへの参画体制は、目標の達成に必要不可欠なものであって、役割分担が明確なものとなっているか。
* 連携ラボにおける研究は、ＪＡＥＡの保有する多種多様な研究施設・設備の活用によるポテンシャルを十分に活かしたものとなるよう適切な工夫が講じられ、意味のあるものとなっているか。
* ＪＡＥＡの連携先及び利用する施設が明確になっており、活用する施設に対して受け入れ課室（グループ）の了解が得られているか。
* 研究体制の中にＣＬＡＤＳに所属する研究者が含まれている、若しくは、ＣＬＡＤＳと強く連携される研究体制となっているか。
* 連携ラボにおける研究は、従来の原子力分野の延長線上にはない他分野の知見や技術を積極に取り込んだ挑戦的なもの、異分野融合的な研究となっているか。
* 応募機関は、採択された場合、速やかに（未整備であれば）クロスアポイントメント契約の締結に必要な規定等を整備するとともに、ＪＡＥＡとのクロスアポイントメント契約を締結する旨を明確に表明しているか。
* クロスアポイントメントで連携ラボに参画するエフォートは研究計画を問題なく実行するために必要十分なものとなっているか。
* 中間評価までの間にＪＡＥＡの身分を付与して研究を行うクロスアポイントメントを配置できる計画となっているか。
* 中間評価までに大学等におけるポスドクや博士前期/後期課程（相当）のＪＡＥＡ身分（特別研究生）を付与した研究者を加えた研究体制を構築することが望ましい（中間評価における加点対象とする）。
* ポスドク及び博士課程学生等について、実践的な研究に参画するとともに、必要な指導を受けることができる体制となっているか。
* 外国籍の人材にＪＡＥＡ身分を付与する場合には、１F廃炉に定着させる考え方が妥当であるか。
* 現地福島県での活動が計画されているか。

ⅲ－３　事業継続性の妥当性* ＪＡＥＡにて研究を実施する場合に購入予定の設備は、ＪＡＥＡの所有する設備の効率的利活用を前提に十分に精査されたものとなっているか。
* 連携ラボ（大学等）の体制は、廃炉研究人材の裾野の拡大が図られる体制であり、民間企業が参画したものであり、学生のキャリアパスを考慮した、具体的かつ実効的なものとなっているか。
* 効果的な人材育成が可能なカリキュラム等が組まれているか。
* 連携ラボ（大学等）の設置・運営に係る経費や体制はプロジェクト期間終了後に大学等の自主財源で賄えるよう適切なものとなっているか。
 |

（様式２つづき）

|  |
| --- |
| ２．実施内容研究目標とそれを達成するための方法について、実施項目毎に内容を記述してください。また、その項目を担当する機関を（　）内に記載してください。その際、実施項目間の関係が分かるように記述してください。（１～２ページ程度でまとめてください。） |
| 実施項目（担当機関） | 研究目標と方法 |
|  | ［研究目標］［方法］ |
|  | ［研究目標］［方法］ |
|  | ［研究目標］［方法］ |

（様式２つづき）

（単位：千円）

|  |
| --- |
| ３．年次計画（線表）研究目標を達成するためのロードマップ（年次計画）を記述してください。各時点で何を達成すべきかのマイルストーンがわかるようにしてください。(1) 実施項目（細目）ごとに記載してください。また、実施機関が分かるように記載してください。（線表の下に直接経費の見込額を記入してください。）(2) 下の表は５年計画を例示したものであり、研究期間に応じて適宜記載してください。(3)　連携ラボ（ＪＡＥＡ）経費は、JAEAにおいて実施される研究経費としてください。間接経費は計上できません。(4) 間接経費は、連携ラボ（大学等）直接経費合計の３０％としてください。合計額が公募の研究経費内であることを確認して下さい。 |
| 実施項目 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 経費の総額 |
| 【連携ﾗﾎﾞ（JAEA）】 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【連携ﾗﾎﾞ（大学等）】 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.連携ﾗﾎﾞ（JAEA）直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 2.連携ﾗﾎﾞ（大学等）直接経費 |  |  |  |  |  |  |
| 3.間接経費（2の30%） |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（様式２つづき）

【例】本ページは記載例なので提出時には削除してください

（単位：千円）

|  |
| --- |
| ３．年次計画（線表） |
| 実施項目 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 経費の総額 |
| 【連携ﾗﾎﾞ(JAEA)】(1)・・に関する研究 ①・・・に関する試験②・・・に関する解析 |  |  | ・・の準備 | ・・の準備15,000 |  | ・・試験3,50015,000ｸﾛｱﾎﾟ等人件費 | ・・解析7,50015,000 | 4,000・・試験 | 15,000ｸﾛｱﾎﾟ等人件費 | 4,0007,500 | 3,500 |  |  | 3,500 | 4,000 | ｸﾛｱﾎﾟ等人件費15,000 |  | 7,500 |  | 15,000ｸﾛｱﾎﾟ等人件費 | 45,00045,00060,000 |
| 【連携ﾗﾎﾞ（大学等）】(2)・・に関する研究　（〇〇大学）　①・・・　②・・・　報告書作成(3)・・に関する研究　（△△大学）　①・・・　②・・・　③・・・(4)・・に関する研究（△△株式会社）1. ・・・
 |  |  | 7,0007,500 | 15,000500 |  |  | 14,00015,000 | 500 |  | （以下同様に、実施内容と予算額を記載） | 14,00015,000 | 500 |  | 7,500 | 9,00010,000 | 500 |  | 7,500 | 4,0005,000500 | 500 |  |
| 1.連携ﾗﾎﾞ（JAEA）直接経費 | 30,000 | 30,000500 | 30,000500 | 30,000500 | 30,000 | 150,000 |
| 2. 連携ﾗﾎﾞ（大学等）直接経費 | 23,077 | 23,077 | 23,077 | 15,385 | 7,692 | 92,308 |
| 3.間接経費（2の30%） | 6,923 | 6,923 | 6,923 | 4,615 | 2,308 | 27,692 |
| 合計 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 50,000 | 40,000 | 270,000 |

（様式２つづき）

(1) 下の図はイメージであり、記載形式は自由です。課題を構成する実施項目、実施内容、研究チームを構成する各機関の実施分担及び全ての研究の実施者の担当内容、指揮命令系統が分かるように記載してください。

(2)エフォート（研究充当率）について

 総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（%）」に基づきます。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育等を含めた実質的な全仕事時間を指します。一人の研究の実施者が複数の実施項目に係わる場合は、その項目に係わるエフォートを記載するのではなく、この課題に係わる全エフォートを各実施項目に記載（全て同じ値）してください。

**【例示】**

|  |
| --- |
| ４．実施体制（体制図） |
| 再委託先（連携機関）１：＊＊＊（再委託する実施項目の内容）研究の実施者間の関係（例：試験装置の設計、データ検証等）をそれぞれ記入・計算コード作成　　・実験　　　　・評価　　　再委託先（連携機関）２:＊＊＊（再委託する実施項目の内容）（２）＊＊＊（実施項目２の内容）研究者Ｃ研究者Ｂ研究者Ａ研究者Ｅ研究者Ｄ技術者Ｆ「エフォート（研究充当率）○○％」を記載してください（以下、研究の実施者全て同じ）。実施項目間の関係をそれぞれ記載研究責任者オ研究者カ研究者キ研究者ク研究者エ研究者ウ研究者イ研究責任者ア（１）＊＊＊（実施項目１の内容）JAEA：〇〇Gr.　××GL課題全体の取りまとめ：事業代表者　　％初年度、客員研究員2年目、クロアポ2年目、ポスドク・試験　　　・実験装置設計　　・評価、解析　 ・計算コード作成　　・実験　　　　・評価　　　施設責任者＊＊課　＠＠課長※民間企業との連携体制を記載すること。JAEAとの研究連携も明示すること。 |

#### （様式３）

全体計画の内訳

(1) 中項目等ごとの金額は千円単位（千円未満四捨五入）とし、原則として消費税込みで記載してください。ただし、人件費、謝金、外国からの購入等に係る、非課税・不課税取引の１０％は中項目「消費税相当額」に計上してください。

(2) 再委託先機関が存在する場合は、各欄に下段に経費を（　　）書きで機関別に内数で記入してください。

※再委託先機関がない場合はこの限りではありません。

(3) 中項目「設備備品費」は、取得価格が１０万円以上かつ耐用年数が１年以上の機械装置、工具器具備品の購入、製造又は委託費で取得した機械装置等の改良に要する費用及び経費を計上してください。設備備品費で取得した物品はＪＡＥＡへ所有権を移転することになります。

(4) ＪＡＥＡへ所有権を移転することが見込まれる試作品については、中項目「設備備品費」に計上してください。

(5) 中項目「人件費」は業務・事業に直接従事した者の人件費で補助作業的に研究等を担当する者の経費も含まれます。また、国の補助金等からの人件費支出との重複は認められません。

(6) 中項目「外注費」は、試験片の加工や、計測等を外注する経費を計上できます。委託業務に専用されている設備備品で委託業務使用中に故障したものを補修する場合も含みます。

(7) 中項目「光熱水料」は、間接経費からの支出では見合わない試験等による多量の使用の場合のみ、かつ、原則個別メーターがある場合のみ計上してください。

(8) 大項目「間接経費」は、本事業遂行に関連して間接的に必要となる経費（直接経費の３０％）です。ただし、ＪＡＥＡが連携機関として参画する場合には、ＪＡＥＡ分の間接経費は計上できません。

(9) 年度は、該当の欄のみ記入してください。

|  |
| --- |
| １．年度別所要経費（連携ラボ（ＪＡＥＡ））　　　　　　　　　　　　（単位：千円） |
| 大項目 | 中項目 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 計 |
| 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 2.人件費 | クロアポ |  |  |  |  |  |  |
| ポスドク |  |  |  |  |  |  |
| 特研生 |  |  |  |  |  |  |
| 3.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |  |
| 4.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（様式３つづき）

(1) 「実施項目・品名」は、「（様式２）２．実施内容」の実施項目毎に品名を整理して記入してください。

(2) 金額欄には既に保有している場合は「０円」と記入してください。リース・レンタルの場合は事業期間全体での総額を記入してください。

|  |
| --- |
| ２．研究に必要な施設及び設備備品・機器（連携ラボ（ＪＡＥＡ）） |
| 実施項目・品名 | 用途 | 金額（千円） | 保有・購入・リース・レンタルの区分 |
| 【実施項目】・・・・・・・・・・・・・【実施項目】・・・・・・・・・・ |  |  |  |

|  |
| --- |
| １．年度別所要経費（連携ラボ（大学等））　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） |
| 大項目 | 中項目 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 計 |
| 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 2.人件費・謝　金 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |  |
| 3.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |  |
| 4.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 5.間接経費上記経費の30% |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（様式３つづき）

(1) 「実施項目・品名」は、「（様式２）２．実施内容」の実施項目毎に品名を整理して記入してください。

(2) 金額欄には既に保有している場合は「０円」と記入してください。リース・レンタルの場合は事業期間全体での総額を記入してください。

|  |
| --- |
| ２．研究に必要な施設及び設備備品・機器（連携ラボ（大学等）） |
| 実施項目・品名 | 用途 | 金額（千円） | 保有・購入・リース・レンタルの区分 |
| 【実施項目】・・・・・・・・・・・・・【実施項目】・・・・・・・・・・ |  |  |  |

#### （様式４）

機関別研究計画

(1) 機関ごとに作成してください。

(2) 「２．機関の事業代表者」には、主委託先機関の場合は事業代表者、再委託先機関の場合は事業責任者の氏名を記入してください。

(3) 「３．課題名」に記載する「実施項目」は「（様式２）２．実施内容」の実施項目を記入してください。

（各機関３～５ページ程度にまとめてください。）

連携ラボ（ＪＡＥＡ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 連携部署名
 |  | ２．連携責任者（課長相当職以上） |  |
| ３．課題名 |  |
| ４．年次計画年度別に具体的に記載してください。 |
| ５．令和元年度における業務の内容　実施項目別に具体的に記載してください。 |
| ６．業務の実施場所、連携責任者及び施設責任者 |
| 実施項目 | 実施場所（所在地） | 連携責任者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） |
|  |  |  |
| 実施項目 | 実施場所（所在地） | 施設責任者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） |
|  |  |  |
| ７．テーマに関連してこれまで受けた研究費と成果等 |

（様式４のつづき）

連携ラボ（ＪＡＥＡ）

|  |
| --- |
| ８．令和元年度の所要経費 |
| 大項目 | 中項目 | 主な品名・仕様・数量等 | 金額（千円） |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 計 |  |
| 人件費 | クロアポ |  |  |
| ポスドク |  |  |
| 特研生 |  |  |
| 計 |  |
| 旅　　費 | 旅　　費 |  |  |
| 計 |  |
| その他 | 外注費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 光熱水料 |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 計 |  |
| 総額 | 合計 |  |
| ９．経理担当者 | ふりがな氏名 |  | 所属・役職 |  |
|  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail　　 |
| 所在地 |  |

（連携ラボ（大学等））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．機　関　名 |  | ２．機関の事業代表者 |  |
| ３．課題名（再委託先機関は実施項目） |  |
| ４．年次計画年度別に具体的に記載してください。 |
| ５．令和元年度における業務の内容　実施項目別に具体的に記載してください。 |
| ６．業務の実施場所、事業責任者及び分担実施者 |
| 実施項目 | 実施場所（機関名、所在地） | 事業責任者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） |
|  |  |  |
| 実施項目 | 実施場所（機関名、所在地） | 分担実施者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） |
|  |  |  |
| ７．テーマに関連してこれまで受けた研究費と成果等 |

（様式４のつづき）

|  |
| --- |
| ８．令和元年度の所要経費 |
| 大項目 | 中項目 | 主な品名・仕様・数量等 | 金額（千円） |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 計 |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 計 |  |
| 旅　　費 | 旅　　費 |  |  |
| 計 |  |
| その他 | 外注費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 光熱水料 |  |  |
| その他（諸経費） |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 計 |  |
| 間接経費 | 上記経費の30% |  |
| 総額 | 合計 |  |
| ９．経理担当者 | ふりがな氏名 |  | 所属・役職 |  |
|  |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail　　 |
| 所在地 |  |

#### （様式５）

事業代表者及び研究者の研究歴等

(1) 「（様式２）４．実施体制」に記載した研究者全員について記載してください。

(2) 各研究者の研究業績については（様式６）に記載してください。

(3) 採択後採用するポストドクター等については記載する必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな研究者氏名（所属機関名・所属部署・職位） | 最終学歴及び学位 | 専門分野 | 研究歴（受賞歴・表彰歴を含む） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### （様式６）

研究者調書

(1) 「（様式２）４．実施体制」に記載した研究者全員について記載してください。

(2) 「研究業績」欄に知的財産権を記載する場合は、本申請に関連したもの5件以内を、本申請との関連性とあわせて記載してください。

(3) 「課題の区分」には、「（様式２）２．実施内容」に記載した項目を記入してください。

(各研究者当たり１ページ以内にまとめてください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属機関・部署・役職・機関コード番号 |  | ふりがな研究者氏名 |  |
| 本事業のエフォート率 |  | ％ | e-Radの研究者番号科研費研究者番号（８桁） |  | 生年月日（西暦） |  |
| 研究業績本欄には、研究代表者及び研究分担者がこれまでに発表した論文、著書、知的財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものをresearchmap等からコピーする等の方法で記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。1. 例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。

②　以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。 |
|  |
| 本事業における他の課題の応募状況 |
| 課題の区分 | 課題名 | 申請区分（代表機関/再委託先機関） |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### （様式７）

他制度等による助成

(1) 事業代表者及び分担実施者のうち、他制度（公的資金）による助成を受けているもの及び申請中のものがある場合には、以下のとおり必要事項を記載してください。再委託等で他機関を通じて助成を受けているもの、競争的資金以外の公的資金、申請中のものも含みます。

(2) 該当がない場合には、「助成制度」の欄に「なし」と記入してください。

(3) 不合理な重複などの判定に使われますので、本申請との違いは明記するようお願いします。

1.実施中の研究テーマ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 助成制度 |  |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 |  |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | 令和元年度エフォート |  | ％ |
| 助成金合計（見込み） | （本人／課題全体）令和元年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 |
| 本申請との違い |  |
| 2 | 助成制度 |  |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 |  |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | 令和元年度エフォート |  | ％ |
| 助成金合計（見込み） | （本人／課題全体）令和元年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 |
| 本申請との違い |  |

2. 申請中の研究テーマ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 助成制度 |  |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 |  |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | 令和元年度エフォート |  | ％ |
| 助成金合計（見込み） | （本人／課題全体）令和元年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 |
| 本申請との違い |  |
| 2 | 助成制度 |  |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 |  |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | 令和元年度エフォート |  | ％ |
| 助成金合計（見込み） | （本人／課題全体）令和元年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 |
| 本申請との違い |  |

※上記記入内容について、事実と異なる記載をした場合は、課題の不採択、採択取消し又は減額配分とすることがあります。

※研究期間が「令和」の場合には、「令和」と修正すること。

#### （様式８）

用語の説明書

本提案書類で記載している専門用語及び略語のうち、難解な専門用語等を記載されている場合等、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明書はより的確な審査を目的としたものであり、提出を義務付けるものではありません。（記載形式は自由です）

提案書類チェックシート

提案書類について、欠落がないかチェックしてください。提出は不要です。

提案書類の提出先等については、「Ⅲ．２．提案書類の作成」を確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | チェック項目 | 備考 |
| □ | 様式１ | 申請書 | － |
| □ | 様式２ | 提案課題全体の研究計画 | ８～９ページ程度 |
| □ | 様式３ | 全体計画の内訳 | － |
| □ | 様式４ | 機関別研究計画 | 機関ごとに作成３～５ページ程度／１機関 |
| □ | 様式５ | 事業代表者及び研究者の研究歴等 | － |
| □ | 様式６ | 研究者調書 | 研究者ごとに作成１ページ／１研究者 |
| □ | 様式７ | 他制度等による助成 | － |
| □ | 様式８ | 用語の説明書 | 必要に応じて作成 |
| □ |  | 審査基準（ⅳ）にある「ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し | － |