（様式Ｆ１）

国際協力型廃炉研究プログラム　日仏原子力共同研究申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課題名 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 申請  機関 | 機関名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者 | | 役職名 | |  | | | 氏　名 | | | | | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | | | | | | | | | | | | |
| 日本側  事業  代表者 | ふ り が な  氏　　名 | |  | | | | | | 役職名 | | | |  | | | |
|  | | | | | |
| 所属部署名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務先住所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | | |
| 日本側  事務連絡担当者 | ふ り が な  氏　　名 | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |
| 所属部署名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail | | | | | | | | | | | | | |
| 再委託先  機関研究  責任者  ※ | ふ り が な  氏　　名 | |  | | | | | | | 役職名 | |  | | | | |
| 所属部署名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail | | | | | | | | | | | | | |
| 仏国側  事業  代表者 | 氏　　名 | |  | | | | | | | | 役職名 | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| 所属部署名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail | | | | | | | | | | | | | |
| （英文可） | 勤務先住所 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 課題概要 | 課題の概要について明瞭かつ簡潔に記載してください。（４００字程度） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 再委託先  機関及び  所要見込額（概算）  ※ | 機関名  （事業代表者及び再委託先の事業責任者名） | | | 年度別所要見込額（単位：千円）　※該当の年度のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 平成30年度 | | 平成31年度 | 平成32年度 | | | | | | | | 平成33年度 | 計 |
| 申請  機関 | （　　　　　　　） | |  | |  |  | | | | | | | |  |  |
| 再委託先機関 | （　　　　　　　） | |  | |  |  | | | | | | | |  |  |
| 再委託先機関 | （　　　　　　　） | |  | |  |  | | | | | | | |  |  |
| 計 | | |  | |  |  | | | | | | | |  |  |

※上記再委託先機関にかかる欄は、再委託先機関がない場合は記載の必要はありません。

※再委託先が複数ある場合、適宜欄を追加してください。２ページになっても構いません。

（様式Ｆ２）

提案課題全体の研究計画

|  |
| --- |
| １．共同研究の全体計画  以下の「１－１」～「１－４」について、「Ⅰ．４．募集内容」に記載されている研究内容や「Ⅱ．４．（２）審査基準」の記載内容を踏まえ、以下の欄に具体的かつ定量的に記載してください。  （３ページ程度にまとめてください。） |
| １－１　研究目標の妥当性   * 研究目標が、廃炉のニーズを踏まえて設定されているか、具体的に記載してください。 * 背景と目的を明確にしたうえで、研究終了時における達成目標を具体的かつ定量的に記述してください。   １－２　革新性、独創性、新規性   * 最近の研究動向を踏まえて、提案する課題が、革新性、独創性、新規性に富む先端的研究であるとともに、技術的妥当性について記述してください。   １－３　研究効果、発展性、研究成果及び共同研究の有効性、発展性、相乗効果   * 研究目標が達成された場合の実用化に向けた発展性について記述してください。また、原子力基盤技術の向上に寄与する効果についても記述してください。 * 他の技術分野への波及効果が期待できる場合には、それについても記述してください。 * 研究の実施に当たって、今後、当該分野（募集テーマ）に長期的に携わっていくことのできる拠点形成を見据えた実施体制について記述してください。 * 仏国との共同研究を行うことで期待される相乗効果について記述ください。 * 相手国機関との知的財産権等の合意事項に関すること（将来計画を含みます。なお、採択後相手先機関と知的財産権等に係る契約を締結していただくこととなります。）について、具体的かつ定量的に記述してください。   １－４　研究計画の妥当性   * 後続の「２．実施内容」、「３．研究年次計画」及び「４．共同研究実施体制」をまとめて本計画全体が目標達成のために過不足なく立案されていることを記述してください。 * 課題解決に向けて、研究組織の分野横断的な有機的連携が保たれ、研究が効果的に進められることを記述してください。 * 「英知を結集する仕組みへの寄与」について記述してください。 |

（様式Ｆ２つづき）

|  |  |
| --- | --- |
| ２．実施内容  研究目標とそれを達成するための方法について、実施項目毎に内容を記述してください。仏国側の研究についても概要をお書き下さい。また、その項目を担当する機関を（　）内に記載してください。その際、実施項目間の関係が分かるように記述してください。（１～２ページ程度でまとめてください。） | |
| 実施項目（担当機関） | 研究目標と方法 |
|  | ［研究目標］  ［方法］ |
|  | ［研究目標］  ［方法］ |
|  | ［研究目標］  ［方法］ |

（様式Ｆ２つづき）

日本側の研究について研究項目ごとに記載してください。日本側として複数機関が参加する場合は、研究項目ごとに実施機関を（　）書きしてください。また、線表の下に経費見込額を記載してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．研究年次計画（線表）　（日本側のみ）  研究目標を達成するためのロードマップ（年次計画）を記述してください。  各時点で何を達成すべきかのマイルストーンがわかるようにしてください。  (1) 実施項目（細目）ごとに記載してください。また、実施機関が分かるように記載してください（線表の下に直接経費の見込額を記入してください）。  (2) 下の表は４年計画を例示したものであり、研究期間に応じて適宜記載してください。  (3)　間接経費は、直接経費の合計の３０％としてください。合計額が公募の研究経費内であることを確認して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施項目 | 平成30年度 | | | | 平成31年度 | | | | 平成32年度 | | | | 平成33年度 | | | | 経費の総額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費 |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 間接経費 |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 合計 |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

（様式Ｆ２つづき）

【例】本ページは記載例なので提出時には削除して下さい

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．研究年次計画（線表） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施項目 | 平成30年度 | | | | 平成31年度 | | | | 平成32年度 | | | | 平成33年度 | | | | 経費の総額 |
| （1）・・に関する研究     1. ・・に関する試験   （○○大学）   1. ・・に関する解析   （××研究所）  （2）・・に関する研究  （△△機構）   1. ・・・・ 2. ・・・・・     （3）・・に関する研究  （△△機構）   1. ・・・・ 2. ・・・・・ |  |  | ・・の準備 | 4,000  2,000 | 2,000  5,000  ・・・の試験 | 2,500 | 5,000 | 2,500 | 5,000  （以下同様に、実施内容と予算額を記載）  ・・・の評価 |  |  | 3,000  1,500  1,000  2,500 | 2,500  まとめ | 5,000  2,500 |  |  | 4,000  13,000  14,500  4,000  5,500  5,000 |
| 直接経費 | 8,000 | | | | 15,000 | | | | 13,000 | | | | 10,000 | | | | 46,000 |
| 間接経費 | 2,400 | | | | 4,500 | | | | 3,900 | | | | 3,000 | | | | 13,800 |
| 合　　計 | 10,400 | | | | 19,500 | | | | 16,900 | | | | 13,000 | | | | 59,800 |

（様式Ｆ２つづき）

(1)下の図はイメージであり、記載形式は自由です。課題を構成する実施項目、実施内容、研究チームを構成する各機関の実施分担及び全ての研究の実施者の担当内容、指揮命令系統が分かるように記載してください。

(2)エフォート（研究充当率）について

総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率（%）」に基づきます。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育等を含めた実質的な全仕事時間を指します。一人の研究の実施者が複数の実施項目に係わる場合は、その項目に係わるエフォートを記載するのではなく、この研究課題に係わる全エフォートを各実施項目に記載（全て同じ値）してください。

(3)仏国側の研究体制は概略で結構です。（エフォートの記載は不要）

(4)日仏両国の参加者全員のリストを作成してください。研究代表者氏名の前に◎を、それぞれの機関の代表者氏名の前には○をつけてください。

**【例示】**

|  |
| --- |
| ４．共同研究実施体制（体制図） |

「エフォート（研究充当率）○○％」を記載してください（以下、研究の実施者全て同じ）。

**【日本側】**

実施項目間の関係をそれぞれ記載

研究全体の取りまとめ：研究代表者　　　％

研究者Ｃ

研究者Ａ

（１）＊＊＊（実施項目１の内容）

（２）＊＊＊（実施項目２の内容）

研究者Ｅ

・試験　　　　　　　　・実験装置設計　　　　　　　・評価、解析

解析結果

**【仏国側】**

研究全体の取りまとめ：研究代表者

データ提供

（３）＊＊＊に関する研究

研究者Ｄ

研究者Ｂ

・評価・解析　　　　　　　・試験

日仏両国の参加者一覧（事業代表者の氏名の前に◎、再委託先、仏側の事業代表者氏名の前に○）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 機関 | 部署 | 職位 | 担当業務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式Ｆ３）

全体計画の内訳（日本側のみ）

（１）中項目等ごとの金額は千円単位（千円未満四捨五入）とし、原則として消費税込みで記載してください。ただし、人件費、謝金、外国からの購入等に係る、非課税・不課税取引の８％は中項目「消費税相当額」に計上してください。

（２）再委託先機関が存在する場合は、各欄に下段に経費を（　　）書きで機関別に内数で記入してください。

※再委託先機関がない場合はこの限りではありません。

（３）中項目「設備備品費」は、取得価格が１０万円以上かつ耐用年数が１年以上の機械装置、工具器具備品の購入、製造又は委託費で取得した機械装置等の改良に要する費用及び経費を計上してください。設備備品費で取得した物品はＪＡＥＡへ所有権を移転することになります。

（４）ＪＡＥＡへ所有権を移転することが見込まれる試作品については、中項目「設備備品費」に計上してください。

（５）中項目「人件費」は業務・事業に直接従事した者の人件費で補助作業的に研究等を担当する者の経費も含まれます。また、国の補助金等からの人件費支出との重複は認められません。

（６）中項目「外注費」は、試験片の加工や、計測等を外注する経費を計上できます。委託業務に専用されている設備備品で委託業務使用中に故障したものを補修する場合も含みます。

（７）中項目「光熱水料」は、間接経費からの支出では見合わない試験等による多量の使用の場合のみ、かつ、原則個別メーターがある場合のみ計上してください。

（８）大項目「間接経費」は、本事業遂行に関連して間接的に必要となる経費（直接経費の３０％）です。ただし、ＪＡＥＡが連携機関として参画する場合には、ＪＡＥＡ分の間接経費は計上できません。

（９）年度は、該当の欄のみ記入してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．年度別所要経費 | | | | | | |
| 大項目 | 中項目 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 計 |
| 1.物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 2.人件費  ・謝　金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |
| 3.旅　費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |
| 4.その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |
| その他  （諸経費） |  |  |  |  |  |
| 消費税  相当額 |  |  |  |  |  |
| 5.間接経費  上記経費  の30% |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

（様式Ｆ３つづき）

（1）「実施項目・品名」は、「（様式Ｆ２）２．実施内容」（日本側のみ記載）の実施項目毎に品名を整理して記入してください。

（2）金額欄には既に保有している場合は「０円」と記入してください。リース・レンタルの場合は事業期間全体での総額を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２．研究に必要な施設及び設備備品・機器 | | | |
| 実施項目・品名 | 用途 | 金額  （千円） | 保有・購入・リース・レンタルの区分 |
| 【実施項目】  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  【実施項目】  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・ |  |  |  |

（様式Ｆ４）

機関別研究計画（日本側のみ）

（１）日本側の参加機関について、機関ごとに作成してください。

（２）「２．機関の事業代表者」には、主委託先機関の場合は事業代表者、再委託先機関の場合は事業責任者の氏名を記入してください。

（３）「３．課題名」に記載する再委託先の「実施項目」は「（様式Ｆ２）２.実施内容」の内容を記入してください。

（３～５ページ程度／１機関）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．機　関　名 | |  | | ２．機関の事業  代表者 |  |
| ３．課題名  （再委託先機関は実施項目） | |  | | | |
| ４．年次計画  年度別に具体的に記載してください。 | | | | | |
| ５．平成３０年度における業務の内容  実施項目別に具体的に記載してください。 | | | | | |
| ６．業務の実施場所、事業責任者及び分担実施者 | | | | | |
| 実施項目 | 実施場所（機関名、所在地） | | 事業責任者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） | | |
|  |  | |  | | |
| 実施項目 | 実施場所（機関名、所在地） | | 分担実施者（氏名、ふりがな、所属、役職、連絡先：Tel, Fax, E-mail） | | |
|  |  | |  | | |
| ７．テーマに関連してこれまで受けた研究費と成果等 | | | | | |

（様式Ｆ４のつづき）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ８．平成３０年度の所要経費 | | | | | | |
| 大項目 | | 中項目 | 主な品名・仕様・数量等 | | | 金額（千円） |
| 物品費 | | 設備備品費 |  | | |  |
| 消耗品費 |  | | |  |
| 計 | | | |  |
| 人件費・謝金 | | 人件費 |  | | |  |
| 謝金 |  | | |  |
| 計 | | | |  |
| 旅　　費 | | 旅　　費 |  | | |  |
| 計 | | | |  |
| その他 | | 外注費 |  | | |  |
| 印刷製本費 |  | | |  |
| 会議費 |  | | |  |
| 通信運搬費 |  | | |  |
| 光熱水料 |  | | |  |
| その他  （諸経費） |  | | |  |
| 消費税相当額 |  | | |  |
| 計 | | | |  |
| 間接経費 | | 上記経費の30% | | | |  |
| 総額 | | 合計 | | | |  |
| ９．  経理  担当者 | ふりがな氏名 |  | | 所属・  役職 |  | |
|  | |
| 連絡先 | Tel.　　　　　　　　　Fax.　　　　　　　　　E-mail | | | | |
| 所在地 |  | | | | |

#### （様式Ｆ５）

事業代表者及び研究者の研究歴等

(1) 「（様式Ｆ２）４．共同研究実施体制」に記載した研究者全員について記載してください。

(2) 各研究者の研究業績については（様式Ｆ６）に記載してください。

(3) 採択後採用するポストドクター等については記載する必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  研究者氏名  （所属機関名・  所属部署・職位） | 最終学歴  及び学位 | 専門分野 | 研究歴（受賞歴・表彰歴を含む） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式Ｆ６）

研究者調書

1. 日本側参加機関については、「（様式Ｆ２）４．共同研究実施体制」に記載した研究者全員について記載してください。仏国側参加機関については、事業代表者１名のみで結構です（英文可）。
2. 「研究業績」欄に知的財産権を記載する場合は、本申請に関連したもの５件以内を、本申請との関連性とあわせて記載してください。
3. 「課題の区分」には、「（様式Ｆ２）２．実施内容」に記載した項目を記入してください。
4. 採択後、雇用予定のポストドクター等については記載の必要はありません。

（各研究者当たり１ページ以内にまとめてください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属機関・  部署・役職・  機関コード  番号 |  | | | | | ふりがな  研究者氏名 |  | | |
| 本事業の  エフォート率  （日本側のみ） |  | | ％ | e-Radの  研究者番号  科研費研究者番号（８桁）  （日本側のみ） |  | | 生年月日  （西暦） | |  |
| 研究業績  本欄には、研究代表者及び研究分担者がこれまでに発表した論文、著書、知的財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものをresearchmap等からコピーする等の方法で記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限ります。  ①　例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。  ②　以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略しても可。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 本事業における他の課題の応募状況 | | | | | | | | | |
| 課題の区分 | | 課題名 | | | | | | 申請区分  （代表機関/再委託先機関） | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |

（様式Ｆ７）

他制度等による助成（日本側のみ）

（１）日本側の事業代表者及び分担研究者のうち、他制度（公的資金）による助成を受けているもの及び申請中のものがある場合には、以下のとおり必要事項を記載してください。再委託等で他機関を通じて助成を受けているもの、競争的資金以外の公的資金、申請中のものも含みます。

（２）該当がない場合には、「助成制度」の欄に「なし」と記入してください。

（３）不合理な重複などの判定に使われますので、本申請との違いは明記するようお願いします。

1.実施中の研究テーマ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 助成制度 |  | | | | | |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 | |  | | |
| 研究テーマ |  | | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | | 平成３０年度エフォート | |  | ％ |
| 助成金合計  （見込み） | （本人／課題全体）平成３０年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 | | | | | |
| 本申請との違い |  | | | | | |
| 2 | 助成制度 |  | | | | | |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 | |  | | |
| 研究テーマ |  | | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | | 平成３０年度エフォート | |  | ％ |
| 助成金合計  （見込み） | （本人／課題全体）平成３０年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 | | | | | |
| 本申請との違い |  | | | | | |

2. 申請中の研究テーマ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 助成制度 |  | | | | | | |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 | |  | | | |
| 研究テーマ |  | | | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | | 平成３０年度エフォート | |  | ％ | |
| 助成金合計  （見込み） | （本人／課題全体）平成３０年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 | | | | | | |
| 本申請との違い |  | | | | | | |
| 2 | 助成制度 |  | | | | | | |
| 研究者氏名 |  | 当該研究者の役割 | |  | | | |
| 研究テーマ |  | | | | | | |
| 研究期間 | 平成　　年　　月　～　平成　年　月 | | 平成３０年度エフォート | |  | | ％ |
| 助成金合計  （見込み） | （本人／課題全体）平成３０年度　　　千円／　　　千円　　期間全体　　　千円／　　　千円 | | | | | | |
| 本申請との違い |  | | | | | | |

※上記記入内容について、事実と異なる記載をした場合は、課題の不採択、採択取消し又は減額配分とすることがあります。

（様式Ｆ８）

用語の説明書

本提案書類で記載している専門用語及び略語のうち、難解な専門用語等を記載されている場合等、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明書はより的確な審査を目的としたもので提出を義務付けるものではありません。（記載形式は自由です）

（様式Ｆ９）英文研究内容説明書

（本申請時に、仏国、日本に同じものを提出してください）

（英文申請書は、文書を紙媒体からスキャンしたものではなくMS WORDなどの電子的な文書をpdf変換したものとし、プロテクションはかけないでください。全体で、30ページ以内とし、仏国側が提出する”Documentation Scientifique”と同じものを事務局に直接提出してください。共同研究の内容が審査できるように、仏国側パートナーと共同で、設備、人材、予算などを含め、日仏共同研究計画の全体にわたり記述してください。提出方法は、電子メールやCD郵送、別途指定するファイルドライブへの投入などが可能です。）

　様式は、指定の記述フォーマットはありませんが、A4サイズ、フォントTimes（あるいは同等）、11ポイント、1行改行、余白2cm、下部にページ番号付けをお願いします。）

　書類には以下の事項が含まれるようにしてください。

* 冒頭に次のものを明記（仏国要綱の要求）：acronym of project, “PRCI”, “Appel à projets générique 2018”
* 課題名
* 目次
* 課題概要（4000字以内；仏国のオンライン申請記入内容のコピーペーストの位置づけ）
* プロジェクト参加者の表（例は文末を参照）

1. 背景、位置づけ、目的（5～10ページ）

このセクションでは、（仏国の）評価基準である「研究目標及び前提の明瞭性」「最新技術と比較した革新性、進歩性」を特に詳細に審査できるように記述してください。

1. プロジェクトの科学技術的計画と体制（10～15ページ）

このセクションでは、（仏国の）評価基準である「特に方法と科学的リスクの管理に関する実現性」「プロジェクトの体制と実行手段」「科学分野担当コーディネーターの技術力、専門性、潜在能力」「共同研究組織の質と相補性」「目標に対する手段の適切性」を特に詳細に審査できるように記述してください。

1. プロジェクトの影響、結果の振興、保護、利用の戦略（2～3ページ）

このセクションでは、（仏国の）評価基準である「PRCIに係る範囲での利害関係者を反映した、プロジェクトの内容に係る社会的影響」「科学的影響と結果の拡散戦略」「社会経済学的影響と価値を高める戦略」を特に詳細に審査できるように記述してください。

さらに、仏国側では「ヨーロッパ以外の国（日本）と共同研究することの仏国にとっての利得」を同じく評価できるように記述してください、との要求があるので、日仏で共同研究を行うことで得られるメリットを記述してください。

プロジェクト参加者の表（例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner | Family name | First name | Current employment | Duration of implication in the project （person.month） | Role and responsibility in the project （4 lines max） |
| X university | MATSUO | Basho | Professor | 24 | Scientific coordinator  Measurement of radiation dose rate |

提案書類チェックシート（日仏原子力共同研究用）

提案書類について、欠落がないかチェックしてください。提出は不要です。

応募書類の提出先等については、公募要項の「Ⅲ．計画の策定と提案書類の作成　２．提案書類の作成」を確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | チェック項目 | | 備考 |
| □ | 様式Ｆ１ | 申請書 | － |
| □ | 様式Ｆ２ | 提案課題全体の研究計画 | ６～７ページ程度 |
| □ | 様式Ｆ３ | 全体計画の内訳（日本側のみ） | － |
| □ | 様式Ｆ４ | 機関別研究計画（日本側のみ） | 機関ごとに作成  ３～５ページ程度／機関 |
| □ | 様式Ｆ５ | 事業代表者及び研究者の研究歴等 | － |
| □ | 様式Ｆ６ | 研究者調書 | 研究者ごとに作成  （仏国は代表者のみ）  １ページ／１研究者 |
| □ | 様式Ｆ７ | 他制度等による助成（日本側のみ） | － |
| □ | 様式Ｆ８ | 用語の説明書 | 必要に応じて作成 |
| □ | 様式Ｆ９ | 英文申請書 | 日仏で同じもの  ３０ページ以内 |
| □ |  | 審査基準⑤にある「ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し | － |